



# CODICE ETICO

Approvato con delibera CdA del 11 Aprile 2019

Via Flaminia Km.147

Trevi (PG)

P.IVA 02487630549

## Sommario

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | CODICE ETICO: SCOPO, APPROVAZIONE E MODIFICA.....                      | 3 |
| 2.  | DESTINATARI.....   | 3 |
| 3.  | VALORE DELLA REPUTAZIONE.....  | 3 |
| 4.  | VALORE DELLA RECIPROCIÀ.....   | 4 |
| 5.  | VALORE DELLE RISORSE E DELLA DIGNITÀ UMANA – SICUREZZA DEL LAVORO..... | 4 |
| 6.  | RESPONSABILITÀ E COMPLIANCE.....                                       | 5 |
| 7.  | IMPARZIALITÀ.....  | 5 |
| 8.  | TRASPARENZA E COMPLETEZZA INFORMAZIONE.....                            | 5 |
| 9.  | ONESTÀ.....  | 5 |
| 10. | CONFLITTO DI INTERESSI.....  | 5 |
| 11. | RISERVATEZZA – TUTELA DEI DATI PERSONALI.....                          | 6 |
| 12. | QUALITÀ DEI SERVIZI.....   | 7 |
| 13. | RISPETTO E TUTELA DELL’AMBIENTE.....                                   | 7 |
| 14. | GESTIONE DI PIAZZAUMBRA – ORGANO AMMINISTRATIVO.....                   | 7 |
| 15. | LIBERALITÀ.....  | 8 |

## 1. CODICE ETICO: SCOPO, APPROVAZIONE E MODIFICA

Il Codice di Etico di Piazzaumbra (di seguito anche indicato solo come “Codice”) individua e descrive i valori, i principi e le prassi cui l’intera attività aziendale e i destinatari dello stesso debbono uniformarsi ed a cui debbono ispirarsi le relative condotte.

Lo scopo della Consortile è promuovere tutte le iniziative necessarie a sviluppare e valorizzare il centro commerciale Piazzaumbra, sviluppo della sua attività, consolidamento dell’immagine del Centro e fidelizzazione della relativa clientela, anche attraverso la migliore organizzazione, coordinamento e gestione dei servizi necessari al funzionamento del Centro. Piazzaumbra è consapevole che i predetti obiettivi possano e debbano essere perseguiti attraverso un’attività responsabile e costantemente conforme alle prescrizioni di legge a tutela delle persone e del territorio.

Per quanto sopra, il Codice Etico costituisce, unitamente al predetto modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 ed alle procedure ivi previste, ulteriore presidio all’attività di Piazzaumbra e, al tempo stesso, elemento generale di orientamento di tutte le condotte ed attività della Consortile.

Il presente Codice, adottato con delibera dell’Organo Amministrativo nell’adunanza del 11.04.2019, è allegato al modello organizzativo ex D.lgs. 231/2001 adottato da Piazzaumbra ed allo stesso si deve far riferimento per le relative definizioni, descrizioni o richiami normativi.

Il presente Codice potrà essere modificato ed integrato, anche sulla scorta degli eventuali suggerimenti e indicazioni dell’Organismo di Vigilanza, esclusivamente con apposita delibera dell’Organo Amministrativo.

Piazzaumbra è tenuta a dare ampia diffusione del presente Codice, sia mediante affissione in luogo accessibile a tutti sia mediante pubblicazione sul proprio sito web ed è comunque tenuta a comunicarlo e metterlo a disposizione di qualunque stakeholders.

Piazzaumbra è, altresì, tenuta a richiamare l’osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti intrattenuti, di qualsivoglia specie e natura.

## 2. DESTINATARI

I destinatari del presente Codice Etico (in appresso “Destinatari”) sono:

- I membri dell’Organo Amministrativo
- La Società di Gestione ed il relativo personale
- Tutti i collaboratori e fornitori di Piazzaumbra
- I soci di Piazzaumbra

## 3. VALORE DELLA REPUTAZIONE

La reputazione o l’immagine aziendale è la rappresentazione che si fanno i dipendenti/collaboratori/fornitori e i clienti della politica dell’impresa, del grado di sicurezza e di rispetto delle norme, della salute, dell’ambiente e delle persone in cui opera l’azienda e che la stessa è in grado di trasmettere.

La buona reputazione, è una risorsa immateriale essenziale per l'azienda, costituisce un imprescindibile valore aziendale e l'orditura su cui Piazzaumbra e i Destinatari del Codice debbono costantemente improntare le loro condotte.

All'esterno, Piazzaumbra favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del territorio e degli altri Enti per cui opera, la serenità dei fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere.

All'interno, Piazzaumbra consente di assumere ed attuare le decisioni senza frizioni, secondo procedure predefinite e costantemente aggiornate, nell'ottica sia di favorire lo svolgimento delle mansioni dei soggetti incaricati di attuarle, sia di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01; nel puntuale e costante rispetto di tutta la normativa, tempo per tempo vigente.

Le condotte in violazione dei principi del Codice, oltre ad esporre l'azienda a potenziali danni e sanzioni in ipotesi di illeciti, danneggiano l'immagine aziendale, ne diminuiscono il valore, il rapporto e le relazioni con il territorio e gli stakeholder.

#### 4. VALORE DELLA RECIPROCIÀ

L'attività di Piazzaumbra e questo Codice sono improntati alla cooperazione orientata alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte nei processi decisionali ed operativi necessari al conseguimento dell'oggetto sociale.

Piazzaumbra, per quanto sopra, richiede ai propri stakeholder di agire secondo principi e le regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

#### 5. VALORE DELLE RISORSE E DELLA DIGNITÀ UMANA – SICUREZZA DEL LAVORO

Piazzaumbra non ha dipendenti ma tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione di tutti i soggetti con cui trattiene rapporti lavorativi (fornitori, personale dei fornitori, consulenti ecc.) e di accrescerne il reciproco patrimonio di competenze possedute.

È vietato qualunque comportamento da parte dei Destinatari che possa essere o anche solo essere interpretato come esercizio di un'eventuale posizione di forza nel relativo rapporto contrattuale, che non sia improntato ad equità e correttezza ovvero, che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia dell'altra parte.

Piazzaumbra non ha dipendenti ma rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro irregolare e/o minorile, e promuove il pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di immigrazione e, per l'effetto, si impegna ad esigerne il rispetto da parte di tutti i propri appaltatori e/o fornitori e/o collaboratori e/o professionisti e comunque di tutti i propri interlocutori esterni.

Piazzaumbra si impegna a non instaurare trattative ovvero conferire incarichi o appalti o stipulare contratti in genere con soggetti che violino i suddetti principi volti a tutelare la dignità umana.

Piazzaumbra si impegna, per quanto di propria competenza e possibilità, a contrastare ogni tipo di molestia e, fra queste, qualunque condotta, anche solo verbale, sessualmente esplicita, la condotta fisica inappropriata, osservazioni, battute o gesti offensivi, atti intimidatori o violenti.

## 6. RESPONSABILITÀ E COMPLIANCE

Nella realizzazione dell'oggetto della Consortile i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati ed improntati in modo costante e sistematico al rispetto di tutte le leggi e comunque di tutte le disposizioni normative vigenti in Italia, nonché nello Statuto di Piazzaumbra, nel Regolamento di Gestione e nel Modello Organizzativo adottato.

## 7. IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione del cliente/utente, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori), deve essere esclusa qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

Sullo stesso principio deve essere orientata l'intera attività di Piazzaumbra e, in particolare, nelle attività di comunicazione verso la clientela, nell'organizzazione di manifestazioni, eventi, concorsi, pubblicità ecc.

## 8. TRASPARENZA E COMPLETEZZA INFORMAZIONE

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, atte a consentire all'insieme degli stakeholder di addivenire, nello sviluppo dei rapporti con Piazzaumbra, a decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di qualunque forma di accordo, si avrà cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato nonché richiamare i principi e le regole di condotta adottate da Piazzaumbra con il presente Codice Etico e con il proprio Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001.

Piazzaumbra, nello svolgimento di tutte le proprie attività deve costantemente provvedere alla relativa documentazione e registrazioni contabili in modo accurato, completo, veritiero e trasparente, in conformità della normativa vigente ed in modo che ne possano essere individuate le fasi decisionali e attuative .

## 9. ONESTÀ

L'onestà, intesa come integrità morale si traduce o si manifesta in un comportamento costantemente improntato a caratteri di sincerità, lealtà, correttezza, rispetto degli altri individui, in base a principi morali ritenuti universalmente validi.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse di Piazzaumbra può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta eticamente corretta e conforme ai principi enunciati dal presente codice.

## 10. CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali Piazzaumbra e i Destinatari siano, o possano anche solo essere o apparire, in conflitto di interessi.

Il conflitto di interesse si verifica quando un Destinatario utilizzi la propria attività, in modo che si determini o possa determinarsi una effettiva o anche solo potenziale contrapposizione fra i propri interessi personali e quelli di Piazzaumbra ovvero quanto le circostanze, soggettive e/o oggettive relative ad una specifica situazione, pregiudichino, anche solo potenzialmente, la possibilità del Destinatario di agire per conto di Piazzaumbra in modo obiettivo e imparziale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari di cui sono venuti a conoscenza o collegate o dipendenti dal rapporto con Piazzaumbra.

Qualunque Destinatario, ove si trovasse in situazione di conflitto d'interesse, dovrà prontamente segnalarlo all'Organo Amministrativo e, ove necessario, astenersi da ogni attività posta in essere in costanza di conflitto.

Fra le molteplici e multiformi possibili situazione potenzialmente in conflitto d'interesse, a solo titolo di esempio, i Destinatari debbono astenersi dal partecipare a processi decisionali in tutti i casi in cui siano coinvolti amici, parenti ovvero, soggetti con cui si intrattengono rapporti di affari o contenziosi di qualunque natura, senza averne compitamente e preventivamente informato l'Organo Amministrativo.

## 11. RISERVATEZZA – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Piazzaumbra, assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e detenere dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dei rispettivi interessati, rilasciata in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Piazzaumbra, non tratta categorie di dati personali particolari come definiti dall'art. 9 del Regolamento, che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Piazzaumbra, si è impegnata a proteggere i dati personali dei propri soci, collaboratori, consulenti, clienti e terzi in genere, acquisite per effetto dello svolgimento della propria attività, mediante apposite procedure di sicurezza, sulla base del principio di responsabilizzazione e di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita di cui al Regolamento UE 679/2016 (di seguito "Regolamento") adottando idonee e specifiche procedure di protezione dei dati personali nonché provvedendo alla nomina di un Responsabile della Protezione dei dati, in conformità dei principi previsti dal relativo art. 5 del Regolamento che, qui di seguito sinteticamente si riportano:

- Liceità correttezza e trasparenza;
- Limitazione della finalità (raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità)
- Minimizzazione dati (limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati)
- Esattezza (esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati)
- Limitazione (temporale) della conservazione (conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati)

- Integrità e riservatezza (trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate)

Tutti i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e ad attenersi scrupolosamente ai principi ed alle procedure adottate da Piazzaumbra in materia di trattamento dei dati personali.

## 12. QUALITÀ DEI SERVIZI

Piazzaumbra orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti del Centro, oltre che all'apprezzamento della generale collettività in cui opera.

Piazzaumbra è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sul tessuto sociale e territoriale nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera e del proprio effettivo e potenziale bacino d'utenza.

Piazzaumbra è tenuta ad adottare nei confronti della Clientela dei propri soci comportamenti improntati all'efficienza, alla collaborazione e alla cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile e favorendo la promozione dell'immagine del Centro.

## 13. RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Piazzaumbra, i suoi soci e Destinatari si impegnano a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile delle proprie attività.

Piazzaumbra, al fine di attuare una concreta politica ambientale si impegna nella raccolta differenziata dei rifiuti prodotti ed a promuoverla sia tra Clienti del Centro sia tra gli appaltatori e/o fornitori e/o collaboratori e/o professionisti esterni nonché, a promuovere iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente.

## 14. GESTIONE DI PIAZZAUMBRA – ORGANO AMMINISTRATIVO

La gestione di Piazzaumbra e del Centro così come l'attività e le decisioni dell'Organo Amministrativo sono improntate al puntuale rispetto del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 adottato.

Ai componenti degli organi consortili - in modo particolare al Presidente ed ai componenti del I componenti dell'Organo Amministrativo sono tenuti ad una partecipazione continuativa, informata e responsabile alle attività dell'Organo stesso in adempimento del mandato ricevuto e delle norme di legge e nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti della S.c.a.r.l..

I componenti dell'Organo Amministrativo non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, dell'Autorità, dell'Organismo di Vigilanza.

I componenti dell'Organo Amministrativo sono tenuti a far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche presso tutti gli stakeholders.

L'Organo Amministrativo è tenuto ad assicurare la regolare informazione e partecipazione dei soci alle attività di Piazzaumbra nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee di Piazzaumbra, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di

richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

Le modalità di scelta dei fornitori, appaltatori, collaboratori e consulenti di Piazzaumbra, devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne, sulla base di valutazioni obiettive, relative alla competitività, alla qualità e affidabilità.

Nella relativa selezione, l'Organo Amministrativo deve altresì tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

l'Organo Amministrativo è tenuto ad informare in maniera corretta ed esaustiva fornitori, appaltatori, collaboratori e consulenti riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte di fornitori, appaltatori, collaboratori e consulenti dovrà essere conforme, oltre che alle relative previsioni contrattuali e della normativa vigente, ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede.

Piazzaumbra è tenuta a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di anti-riciclaggio di denaro che sono volte ad assicurare che il denaro non sia "riciclato" per occultare un'attività criminale correlata, anche collegata alla responsabilità fiscale.

## 15. LIBERALITÀ

Piazzaumbra tenuta a prevenire e contrastare ogni forma di corruzione e, in considerazione dei potenziali rischi connessi, regali, forme di intrattenimento, forme di ospitalità, donazioni politiche, donazioni ad associazioni di beneficenza e sponsorizzazioni possono essere forniti e/o accettati esclusivamente per finalità legittime e solo nei casi espressamente autorizzati dall'Organo Amministrativo, in conformità con le procedure a tal fine previste da Piazzaumbra.

Sono comunque sempre vietate regalie, promesse, facilitazioni o benefici di qualunque specie in favore di chiunque, fatta eccezione dei casi di particolarmente modico valore, in via occasionale e fermo restando l'obbligo di informazione dell'Organo Amministrativo ed a condizione che non siano coinvolti uffici pubblici, pubblici ufficiali o comunque soggetti ad essi riconducibili e legati da vincoli di amicizia, di famiglia o di lavoro.